

## KLIENTU programmēšana/administrēšana

1. Pārslēdz uz **PRG** režīmu

ar bultām   izvēlas “**PRG režīms**” un nospiež taustiņu

2. Izvēlas 34. sadaļu - klientu programmēšana/administrēšana

3. Izvēlas klientam piešķirto kārtas numuru, piemēram 16

4. Ievada 1. rindiņu (piem. klienta nosaukums)

raksta tekstu un/vai ciparus    (max 20 simboli) ..... un nospiež

Tieši tā pat:

ievada 2. rindiņu

ievada 3. rindiņu

ievada 4. Rindiņu

*NB! Ja nav nepieciešams, nevajag obligāti ievadīt visas rindiņas*

5. Ja tiek programmēts nākamais klients, tad atgriežas pie punkta 3.

6. Ja programmēšana pabeigta, nospiež taustiņu  un pārslēdz atpakaļ uz REG režīmu, lai turpinātu darījumu reģistrēšanu (čeku “sišanu”) :

ar bultām izvēlas “**REG režīms**”   ar taustiņu SK. nauda “ieiet režīmā”

### Ja nepieciešams izmainīt esoša klienta datus

- A. Pārslēdz PRG režīmā (sk. punktu 1.)
- B. Izvēlas 34. sadaļu – klientu programmēšana/administrēšana (sk. punktu 2.)
- C. Ievada klienta, kam jāmaina dati, numuru (sk. punktu 3.)
- D. Ar bultiņām   novieto kursoru iepretī rindiņai, kura jāmaina
- E. Ar klaviatūru ievada jauno/laboto tekstu    un nospiež taustiņu
- F. Kad labojums veikts, “iziet” no 34. PRG sadaļas – nospiež
- G. Pārslēdz atpakaļ uz REG režīmu

### Iepriekš ieprogrammētu klientu datu iedrukāšana čekā

1. Ievada klienta kārtas numuru, piem.   un nospiež taustiņu
2. Turpina “sist” čeku kā parasti

*NB! Ja gadījumā klients sākumā nenorāda, ka vēlas rekvizītus, tehniski iespējams klienta rekvizītus iedrukāt arī pēc tam, kad jau reģistrēts darījums kādā no sekcijām. Bet pirms nospieš norēķinu taustiņš – SK. NAUDA vai KARTE!*